

Management, Marketing e Multimedialità per i Beni e le Attività Culturali

VIII edizione 2011/2012



**POLITECNICO
DI TORINO**

Il Facoltà di Architettura

Gestito da:



Il Master Universitario di II livello in “**Management, Marketing e Multimedialità per i Beni e le Attività Culturali**” è un Master proposto dalla II Facoltà di Architettura del Politecnico di Torino ed è gestito da COREP.

Nato nel 1987, il COREP è un Consorzio senza fini di lucro costituito da Politecnico di Torino, Università degli Studi di Torino, Università degli Studi del Piemonte Orientale “A. Avogadro” e da enti locali, associazioni imprenditoriali e importanti realtà industriali.

Il COREP opera come strumento per attuare iniziative di collaborazione fra gli atenei, il mondo della produzione e dei servizi e le istituzioni pubbliche locali, in due principali aree di intervento: **la formazione specialistica e di alto livello e i servizi per i consorziati.**

Nel campo della formazione, il COREP realizza Master universitari, rivolti sia a giovani laureati che a professionisti, e corsi brevi di educazione permanente, anche progettati sulla base di specifiche esigenze.

A garanzia di serietà e professionalità, alcune sedi COREP sono accreditate dalla Regione Piemonte per la Formazione Superiore (per dettagli e aggiornamenti è possibile consultare il sito www.corep.it).

Il Master, proposto dalla II Facoltà di Architettura del Politecnico di Torino, è stato approvato dal Senato Accademico dell'Ateneo.



Il Master è realizzato in partnership con:

Direttore:

Prof. Rocco Curto, Facoltà di Architettura II/Dipartimento Casa-Città, Politecnico di Torino

Vicedirettore:

Prof. Luca Dal Pozzolo, Facoltà di Architettura II, Politecnico di Torino, Vicepresidente Fondazione Fitzcarraldo

Coordinatrice Didattica:

Prof.ssa Cristina Coscia, II Facoltà di Architettura/Dipartimento Casa-Città, Politecnico di Torino

Coordinatrice Organizzativa COREP:

Dott.ssa Annalisa Russo

Progettista-Gestore d'Area COREP (Area Ingegneria-Architettura):

Dott.ssa Eleonora Col

Segreteria Master COREP

C.so Trento 13, 10129 Torino

Orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 16.30

CALL CENTER: +39 011 197 424 01 dalle ore 8.30 alle ore 16.30

INFO-MAIL: formazione@corep.it

FAX: +39 011 197 424 19

Web: www.formazione.corep.it

SOMMARIO

1. PERCHÉ QUESTO MASTER?	1
2. SBOCCHI PROFESSIONALI/COMPETENZE ACQUISITE	1
3. DESTINATARI E SELEZIONE	1
4. PERIODO E SEDE	3
5. STRUTTURA DIDATTICA E PROGRAMMA	3
6. COMITATO SCIENTIFICO	5
7. MODALITÀ DI ISCRIZIONE	5
8. COSTI	8
9. TITOLI RILASCIATI	8
10. PROGRAMMA DIDATTICO	8
11. AZIENDE ED ENTI	9
12. PARTNER E SPONSOR	10
13. SINGOLI MODULI	10

1. PERCHÉ QUESTO MASTER?

Il **Master Universitario di II livello in Management, Marketing e Multimedialità per i Beni e le Attività Culturali**, proposto dalla **II Facoltà di Architettura del Politecnico di Torino** e gestito da Corep, si propone di professionalizzare i laureati specialistici in Architettura (Restauro e Valorizzazione) o provenienti da altre facoltà affini, favorendo l'acquisizione di metodi, strumenti e competenze multidisciplinari da spendere nei **progetti di valorizzazione e gestione dei beni e delle attività culturali**.

La figura professionale del **project manager**, in grado di coniugare conoscenze storico – artistiche e competenze manageriali, sta giocando nel mercato del lavoro un ruolo sempre più significativo, in ragione della progressiva centralità che sta assumendo l'offerta culturale nelle realtà urbane; offerta intesa sia come produzione di nuova cultura sia come tutela, conservazione, gestione e fruizione dei depositi culturali accumulati.

Il Master favorisce l'integrazione delle competenze acquisite in ambito universitario – storiche, tecnico-costruttive, del restauro, progettuali, economiche – con quelle manageriali e di gestione che sono necessarie in tutte le fasi del processo di programmazione, progettazione e gestione dei beni e delle attività, a partire dal momento della prefattibilità. L'approccio manageriale si riflette nella didattica, dove alle lezioni frontali si alternano esercitazioni pratiche che indagano i diversi aspetti di progettazione e gestione con un taglio operativo e professionalizzante.

Particolare attenzione, oltre che alle centrali tematiche del **management** e del **marketing**, sarà data ai principali aspetti della **multimedialità per i beni culturali**; ulteriore spazio sarà dedicato all'arte contemporanea, intesa come un motore all'interno delle politiche urbane di sviluppo.

2. SBOCCHI PROFESSIONALI/COMPETENZE ACQUISITE

I Profili professionali di riferimento, dotati di competenze progettuali, gestionali e tecniche, sono congruenti con:

- funzioni manageriali e/o tecniche all'interno di musei/ fondazioni/ associazioni culturali/ gallerie;
- funzioni manageriali e/o tecniche all'interno di agenzie di gestione, promozione e valorizzazione di beni e delle attività culturali;
- funzioni manageriali e/o tecniche presso amministrazioni pubbliche, istituzioni impegnate nella tutela, conservazione e valorizzazione dei beni e delle attività culturali;
- competenze progettuali finalizzate alla realizzazione di eventi culturali;
- competenze avanzate per la libera professione (architetti, conservatori, ecc.);
- competenze avanzate per operatori culturali;
- funzioni manageriali e/o tecniche per agenzie di comunicazione e organizzazione eventi.

I profili professionali indicati presentano nei prossimi anni sbocchi occupazionali rilevanti sul territorio, in ragione anche della sempre maggiore importanza dell'offerta culturale, nonostante la contrazione delle risorse; offerta intesa sia come produzione di nuova cultura sia come tutela, conservazione, gestione e fruizione dei depositi culturali accumulati.

In particolare il caso torinese costituisce un punto d'osservazione privilegiato, in virtù del progressivo posizionamento della città - a livello internazionale - nell'ambito dei grandi eventi e dell'arte contemporanea.

Tutto ciò assume particolare importanza per la contemporaneità del processo di trasferimento delle competenze dallo Stato al livello regionale e locale e della ridefinizione degli assetti istituzionali degli Enti che tale trasferimento comporta.

Grazie al Master più della metà dei diplomati ha trovato un'occupazione coerente nel settore di afferenza del percorso formativo frequentato riuscendo così ad inserirsi nel mercato del lavoro anche con autonomia professionale, dovuta all'acquisizione dal Master di competenze innovative e con forti ricadute operative.

3. DESTINATARI E SELEZIONE

Destinatari

Il Master è rivolto ai possessori di **Diploma di Laurea di II livello del Nuovo Ordinamento** nelle seguenti classi: **Archeologia (2/S)**, **Architettura del Paesaggio (3/S)**, **Architettura e Ingegneria Edile (4/S)**, **Conservazione dei Beni Architettonici e Ambientali (10/S)**, **Conservazione e Restauro del Patrimonio Storico-Artistico (12/S)**, **Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio (38/S)**, **Pianificazione Territoriale**

Urbanistica e Ambientale (54/S), Scienze Economiche per l'Ambiente e la Cultura (83/S), Scienze Economico-Aziendali (84/S), Storia dell'Arte (95/S).

E' aperto inoltre alle/ai laureati/e del **Vecchio Ordinamento** in: **Architettura e Storia e Conservazione dei Beni Culturali e Ambientali (classe 4), Lettere (classe 5), Ingegneria Civile e Ambientale (classe 8), Scienze dei Beni Culturali (classe 13), Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale (classe 17), Scienze Economiche (classe 28).**

Potranno inoltre essere ammessi/e laureati/e all'estero in possesso di titolo di studio ritenuto idoneo da parte del Commissione di Selezione del Master.

Potranno essere ammessi/e laureandi/e a condizione che conseguano il titolo prima dell'inizio del Master.

Si richiede la capacità di utilizzo autonomo del PC, di navigazione in Internet e dell'uso della posta elettronica, in particolare la conoscenza del sistema operativo Windows e degli applicativi Word ed Excel.

La conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta, per gli studenti stranieri, è requisito indispensabile per l'ammissione al Master e deve essere attestata o sarà valutata in sede di colloquio.

Sulla base del numero di candidature ricevute e del numero di posti disponibili, la Commissione di Selezione del Master potrà ammettere alla selezione anche studenti in possesso di titoli di studio diversi da quelli indicati, in caso dimostrino di possedere la preparazione scientifica e culturale necessaria per frequentare con profitto gli insegnamenti del Master. Tali persone dovranno quindi aver maturato un'esperienza professionale nell'ambito dei beni culturali e ambientali oppure aver frequentato significative attività formative inerenti al settore. Per tali persone, l'iscrizione effettiva al Master ai fini dell'acquisizione del titolo di Master Universitario, è in ogni caso subordinata alla verifica dell'idoneità dei titoli presentati, da parte degli uffici competenti dell'Ateneo, in sede di immatricolazione. Qualora l'Ateneo rilevi l'assenza delle condizioni necessarie per immatricolare tali studenti con titolo non conforme a quanto indicato tra i requisiti di accesso, costoro potranno, in caso di posti ancora disponibili, frequentare il Master in qualità di "uditori" e sarà pertanto rilasciato loro esclusivamente un certificato di partecipazione o di frequenza al Master.

In ogni caso, in quanto Master di II livello, gli ammessi al Master privi di laurea specialistica/magistrale o laurea vecchio ordinamento, potranno essere iscritti esclusivamente in qualità di uditori e sarà pertanto rilasciato loro un certificato di partecipazione o di frequenza al Master (cfr. Sezione "Titoli rilasciati"), non potendo ottenere, per incompletezza dei requisiti, il titolo di Master Universitario di II livello.

Professionisti/e del settore interessati/e al perfezionamento delle proprie competenze potranno iscriversi a singoli moduli formativi.

Selezione

La selezione sarà realizzata da apposita Commissione di Selezione, che avrà la responsabilità di esaminare le domande pervenute.

La Commissione di Selezione sarà composta dal Direttore e/o dal Vicedirettore del Master con il contributo di docenti del corso.

Al processo di selezione assisterà anche personale Corep in veste di segretario.

La selezione avverrà sulla base dell'analisi del curriculum vitae (voto di laurea, tesi svolta, esperienze affini al percorso proposto dal Master, etc.), previa verifica di idoneità dei titoli, e sulla base di un colloquio, durante il quale saranno anche accertate le conoscenze di Informatica di base (Internet, posta elettronica, Windows, Word ed Excel), se non attestate da eventuali esami sostenuti.

Per studenti provenienti da fuori Regione Piemonte o dall'estero il colloquio orale potrà essere effettuato in videoconferenza.

I colloqui orali di selezione si svolgeranno **indicativamente il 5-6 e 7 dicembre 2011** presso COREP, Corso Trento 13, Torino.

Al termine del processo di selezione sarà redatta la graduatoria definitiva degli idonei in data **12 dicembre 2011**.

I candidati ammessi, nel limite dei posti disponibili, dovranno confermare l'iscrizione entro le ore 12.00 del giorno **15 dicembre 2011**.

Se qualche candidato ammesso al Master dovesse rinunciare a parteciparvi, la Segreteria procederà a contattare i nominativi degli "ammessi con riserva" secondo l'ordine della graduatoria a partire dalle ore 12.00 del giorno **15 dicembre 2011**. In tal caso i candidati dovranno confermare la partecipazione al Master entro le ore 12.00 del giorno **19 dicembre 2011**.

I candidati che avranno confermato la partecipazione al Master dovranno versare la I rata di iscrizione entro il **21 dicembre 2011**, secondo le modalità che verranno comunicate in seguito alla pubblicazione della graduatoria finale.

Al Master sarà ammesso un **numero massimo di 20 iscritti**.

Il Master potrà essere attivato se sarà raggiunto il **numero minimo di 12 iscritti**.

Il Comitato Scientifico, con decisione motivata, può in deroga attivare il Master con un numero di iscritti inferiore, fatta salva la congruenza finanziaria.

4. PERIODO E SEDE

Il Master si svolgerà da **gennaio 2012 a gennaio 2013 e avrà inizio il 13 gennaio 2012**.

Per agevolare la partecipazione anche delle persone occupate, **le lezioni**, con frequenza obbligatoria, **si terranno**:

- venerdì dalle 9.00 alle 18.00
- sabato dalle 9.00 alle 13.00

Rispetto all'orario sopra indicato, **saranno inoltre previste 2 settimane full time e alcuni sabato pomeriggio di lezione**.

Le lezioni avranno luogo presso il COREP (C.so Trento 13, Torino) e lo stage presso enti e/o aziende del settore.

5. STRUTTURA DIDATTICA E PROGRAMMA

Il Master è annuale, corrisponde a **60 crediti formativi universitari (CFU)** e ha una durata complessiva di **1.500 ore, così articolate**:

- **Didattica frontale n. 334 ore, presentazione master e strumenti fad n. 7, didattica alternativa/lavori di gruppo n. 30, formazione a distanza n. 70 ore, studio individuale n. 634 ore, corrispondenti ad un totale di 43 CFU**
- **Stage n. 425 ore, pari a 17 CFU**

Le lezioni saranno articolate nelle seguenti **macroaree**:

1_ I BENI CULTURALI: SOGGETTI, POLITICHE E RICADUTE SUL TERRITORIO

Si vuole offrire una panoramica sulle problematiche generali della valorizzazione del patrimonio culturale. In particolare l'accento è posto sugli aspetti di programmazione e normativo-legislativi nell'ambito della comunicazione culturale, con una prospettiva anche internazionale.

Il Modulo, inoltre, intende fornire un inquadramento generale sulle principali tematiche riguardanti le politiche culturali in generale e il settore dell'arte contemporanea in particolare e intende approfondire i ruoli e le responsabilità degli stakeholders che operano nell'ambito dei beni culturali.

2_ FATTIBILITA' ECONOMICO-FINANZIARIA

Gli argomenti sono declinati in: fattibilità economico-finanziaria e gestionale, project management, budget e controllo di gestione, project financing.

Il Modulo approfondisce le tematiche relative alla fattibilità finanziaria ed economica dei progetti, ponendo al centro del processo di valorizzazione sia gli strumenti che supportano le analisi della domanda, sia quelli che verificano gli impatti e le ricadute gestionali delle politiche e/o degli interventi nel campo dei BB CC, anche in un'ottica di finanziamento comunitario.

3_ CONTROL MANAGEMENT

Gli argomenti sono declinati in: fattibilità economico-finanziaria e gestionale, project management, budget e controllo di gestione, project financing.

Il Modulo approfondisce le tematiche relative al control management dei progetti e pone l'accento in particolare sugli aspetti di programmazione e pianificazione strategica e sui processi analitici e di controllo del budgeting.

4_ ANALISI DELLA DOMANDA CULTURALE E SEGMENTAZIONE DEI PUBBLICI

Il Modulo, finalizzato alla costruzione di strumenti e tecniche per la segmentazione della domanda, si articola in due insegnamenti, l'uno di base e il secondo avanzato connotante il profilo.

5_ COMUNICAZIONE E MARKETING CULTURALE

Centrali sono gli aspetti legati a: conoscenza dei pubblici, segmentazione dei mercati, strategie e contenuti del marketing culturale, canali di promozione nei settori pubblico e privato.

Il Modulo intende fornire le competenze e gli strumenti necessari per gestire la comunicazione di un progetto culturale, riconoscere e segmentare i pubblici di riferimento e reperire fonti di finanziamento per progetti/attività culturali attraverso la logica e le regole del fundraising

6_ PROGETTI E METODOLOGIE DI COMUNICAZIONE CULTURALE

Il Modulo intende inquadrare, da un punto di vista teorico, il tema della comunicazione del Museo e dei progetti culturali. Verranno fornite indicazioni di principio e linee guida per la progettazione di protocolli di comunicazione museale (dai pannelli, alla multimedialità, al podcasting, ecc), con l'intento di fornire le competenze per saper costruire e coordinare un progetto di comunicazione organico, che spazi dai mezzi tradizionali a quelli più innovativi, anche legati alle nuove tecnologie. Verranno inoltre approfondite le politiche condotte dalle Istituzioni per organizzare e promuovere l'offerta culturale sul territorio, con particolare attenzione all'arte contemporanea.

7_ MULTIMEDIA E NUOVE TECNOLOGIE

Vengono indagati sia i fenomeni della multimedialità, del web 2.0 e della realtà virtuale, sempre più determinanti nella divulgazione culturale, sia gli aspetti legati ai Sistemi informativi territoriali e alla gestione dati, strumenti ormai fondamentali nell'attuale riforma amministrativa.

Il Modulo vuole offrire una visione il più possibile completa delle principali metodologie per la valorizzazione dei beni attraverso la multimedialità, fornendo gli strumenti necessari per progettare e pubblicare sul web, nonché gestire sistemi informativi territoriali.

All'interno del programma didattico saranno previste giornate seminariali dedicate a testimonianze dirette di enti e aziende del settore.

Lo **stage**, per sua definizione, si configura come un modulo di un più articolato percorso formativo, volto a sperimentare una fase tra teoria e pratica, ovvero ad agevolare la conoscenza diretta del mondo del lavoro mediante un percorso didattico, volto al confronto diretto con le dinamiche gestionali e operative, che caratterizzano il funzionamento di un'impresa.

Lo stage viene svolto in conformità ad apposite convenzioni stipulate fra i soggetti promotori e le imprese/Enti che hanno manifestato la disponibilità ad ospitare gli allievi, senza costituire alcun rapporto di lavoro.

Le imprese/Enti verranno individuati tra quelli appartenenti al settore correlato al percorso formativo che, sulla base del loro fabbisogno annuale e del profilo degli studenti, potranno, se interessate, presentare le loro proposte stage.

La Direzione del Master privilegerà le realtà che avranno presentato le proposte maggiormente coerenti con gli obiettivi e le finalità previsti dal Master, presso le quali i partecipanti avranno l'opportunità di svolgere un colloquio al fine di individuare lo stage più appropriato. Il numero di colloqui a disposizione per ciascuno studente sarà stabilito annualmente dalla Direzione del Master e sarà correlato al numero di proposte ricevute dalle aziende/enti.

Per gli studenti già occupati il Comitato Scientifico potrà valutare se far coincidere il luogo di svolgimento dello stage con il luogo di lavoro dello studente.

Per i partecipanti al Master già occupati, l'obbligatorietà dello stage potrà essere superata attraverso il riconoscimento dell'attività lavorativa, se quest'ultima è ritenuta dal Comitato Scientifico coerente con il percorso formativo.

Durante lo stage sarà realizzato un progetto formativo, che darà origine alla tesi finale di Master, con la supervisione e il supporto di un tutor interno all'azienda (tutor aziendale) e di un tutor accademico, generalmente un docente del corso, figure che collaboreranno sinergicamente con lo studente ai fini della redazione della tesi finale di Master.

Per verificare l'apprendimento, durante il percorso didattico saranno proposte **delle verifiche in itinere** con valutazione espressa in lettere trentesimi mentre, a conclusione dell'intero percorso, è prevista una **verifica finale**, consistente nella discussione della tesi di Master, legata all'esperienza dello stage.

E' richiesto il superamento di **tutte** le **verifiche** al fine dell'ottenimento del Diploma di Master/Attestato di frequenza Corep.

6. COMITATO SCIENTIFICO

- Prof. Francesco Antinucci, Direttore di Ricerca all'Istituto di Scienze e Tecnologie della Cognizione del CNR;
- Prof. Alessandro Bollo, Coordinatore Area Ricerca Fondazione Fitzcarraldo di Torino;
- Prof.ssa Cristina Coscia, Il Facoltà di Architettura/Dipartimento Casa Città, Politecnico di Torino, Coordinatrice didattica Master;
- Prof. Rocco Curto, Preside Il Facoltà di Architettura/Dipartimento Casa Città, Politecnico di Torino, Direttore Master;
- Prof. Luca Dal Pozzolo, Il Facoltà di Architettura, Politecnico di Torino e Vicepresidente Fondazione Fitzcarraldo, Vice-Direttore Master;
- Prof. Franz Fischner, Università dell'Illinois, Chicago;
- Prof. Ludovico Solima, Seconda Università di Napoli;
- Dott.ssa Annalisa Russo, Coordinatrice organizzativa Corep.

7. MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Scadenza iscrizioni: 25 novembre 2011 (ore 24.00 ora italiana).

Per le domande di iscrizione pervenute **entro il 11 novembre 2011** è prevista una **riduzione del 10%** sulla quota di iscrizione.

La Domanda di iscrizione non è in alcun modo vincolante e ha la sola finalità di ammettere alle selezioni.

Per iscriversi al Master è necessario compilare in tutte le sue parti il **form on line, attivo fino alla data di scadenza per le iscrizioni**, al quale è possibile accedere dalla sezione *"Iscrizione e scadenza"* del sito del Master.

Prima di procedere, si consiglia di leggere con estrema attenzione questa sezione, nella quale sono riportate informazioni utili per la corretta compilazione del form on-line e per la corretta gestione dei documenti da allegare.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL FORM ON LINE

Si consiglia, prima di iniziare, di **assicurarsi di avere a disposizione tutte le informazioni e tutti i documenti** sotto elencati (vedi sezione Documenti da allegare), necessari per completare la domanda di iscrizione (compreso un indirizzo di posta elettronica personale a cui inviare eventuali comunicazioni e un numero di telefono cellulare).

Se in possesso di tutti i dati richiesti, il tempo per la compilazione del modulo è di **circa 20 minuti**.

Al termine della compilazione del form, una volta salvati tutti i dati e gli allegati inseriti cliccando il tasto "Prosegui con l'iscrizione", sarà visualizzata un'anteprima del modulo. **E' molto importante controllare che tutte le informazioni inserite siano corrette.**

Se si desidera salvare e archiviare sul proprio PC l'anteprima della domanda di iscrizione, occorre andare sul Menu File del browser e scegliere la voce "Salva pagina con nome".

Analogamente se si desidera stampare il documento, occorre andare sul Menu File del browser e scegliere la voce "Stampa".

Una volta **verificata la correttezza dei dati inseriti** occorrerà **cliccare il tasto "Termina l'iscrizione"**, portando così a termine la procedura.

Al termine della procedura di iscrizione, sarà visualizzata la **conferma del corretto invio** della domanda di iscrizione ed un **codice identificativo (codice ID)**, formato dall'acronimo del Master per il quale è stata inviata la domanda seguito da 5 numeri (es. matec94361 – misar59885-masp39192 – ica14963 – giornalismo28634, ecc...).

Si invitano i candidati a salvare, conservare con attenzione ed eventualmente stampare questo codice identificativo (codice ID) che sarà associato a ciascun utente per la sua identificazione durante le fasi della selezione e della pubblicazione della graduatoria.

Per salvare e archiviare sul proprio PC la pagina con la conferma del corretto invio della domanda di iscrizione e con il codice ID occorre andare sul Menu File del browser e scegliere la voce "Salva pagina con nome".

La notifica del corretto invio della domanda di iscrizione e del codice ID personale verrà inoltre inviata agli utenti in automatico tramite **sms** al numero di cellulare indicato nel form on line. A tal proposito, in fase di compilazione del form, è molto importante verificare la correttezza del numero indicato.

Si segnala che la procedura di iscrizione potrà ritenersi completata soltanto a seguito della visualizzazione/ricezione della conferma del corretto invio della domanda e del codice ID.

In caso di mancata ricezione del sms e/o di mancata visualizzazione del codice ID, per informazioni relative alle domande di iscrizione inviate o per problemi riscontrati durante la procedura di iscrizione on line **è possibile contattare lo staff del COREP:**

Tel. +39. 011 19742401

E-mail: iscrizioni@corep.it

DOCUMENTI DA ALLEGARE

La Domanda di iscrizione dovrà essere corredata da alcuni **allegati**, di seguito elencati.

I documenti elencati andranno inviati attraverso il form on line, effettuando una scansione degli stessi (si consiglia di utilizzare il formato **JPG** o **PDF**) **ed allegando i file corrispondenti** (dimensione massima consentita per ciascun file **1 Mbyte**).

Prima di procedere con la compilazione del form si consiglia pertanto di avere già a disposizione il formato elettronico dei documenti richiesti.

In casi eccezionali, qualora gli interessati non avessero la possibilità di effettuare la scansione dei documenti, sarà comunque possibile inviarli secondo le seguenti modalità:

- via fax al n. +39 011 19742419

- consegnati a mano presso la Segreteria Master COREP (Corso Trento, 13 – 10129 Torino)

- spediti in busta chiusa alla Segreteria Master COREP (Corso Trento, 13 – 10129 Torino)

Qualsiasi sia la modalità scelta, sarà necessario indicare il nominativo del candidato, il codice ID ricevuto al termine dell'operazione di iscrizione, il titolo del Master per il quale è stata inoltrata la domanda di iscrizione.

Si segnala che il curriculum vitae dovrà necessariamente essere allegato al form on line in formato elettronico.

- **TUTTI GLI STUDENTI** dovranno allegare:

- Certificato di laurea con esami.

Per laureandi certificato degli esami con voti.

In casi eccezionali ed esclusivamente per gli studenti con titolo italiano, in caso di

impossibilità ad ottenere entro la scadenza prevista per le iscrizioni il certificato, è possibile allegare l'autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 artt. 46-47.

In ogni caso il certificato andrà trasmesso alla segreteria entro le date previste per le selezioni del Master.

- Curriculum vitae secondo lo standard europeo.
Il curriculum dovrà riportare in calce l'autorizzazione al trattamento dei dati personali (D.Lgs.196/2003)
 - Titolo della tesi accompagnato da una breve sintesi (massimo una pagina) della medesima
 - Copia di un documento di identità in corso di validità (Carta di Identità o Passaporto)
 - Copia del Codice Fiscale
Il codice fiscale può essere richiesto presentandosi all' **Ufficio locale dell'Agenzia delle Entrate** (link a http://www1.agenziaentrate.it/indirizzi/agenzia/uffici_locali/index.htm) con un documento di riconoscimento (gli stranieri devono presentare passaporto o permesso di soggiorno). I residenti all'estero possono rivolgersi anche ai Consolati, se collegati al sistema informativo dell'Anagrafe Tributaria. **Per maggiori informazioni** (link a <http://www.agenziaentrate.it/ilwwcm/connect/Nsi/Servizi/Codice+fiscale+-+Tessera+Sanitaria/Codice+fiscale+faq/>)
 - Fotografia formato tessera con indicati nome e cognome sul retro (la fotografia non è obbligatoria per la domanda di iscrizione, ma dovrà essere consegnata in caso di selezione. Se la selezione avviene tramite videoconferenza sarà consegnata, se ammessi al master, contestualmente alla formalizzazione della conferma di iscrizione)
 - Dichiarazione di veridicità e completezza dei dati inseriti nel modulo on line.
- **GLI STUDENTI IN POSSESSO DI TITOLO DI STUDIO ESTERO** dovranno inoltre allegare:
 - Dichiarazione di valore e certificato con traduzione degli esami sostenuti.
Tale dichiarazione deve essere richiesta al Consolato italiano del Paese in cui è stata conseguita la laurea. Per ulteriori informazioni <http://www.studiare-in-italia.it/studenti stranieri/5.html>
 - **GLI STUDENTI STRANIERI PROVENIENTI DAI PAESI INDICATI NELLE NORME SUI VISTI E SULL'INGRESSO DEGLI STRANIERI IN ITALIA E NELLO SPAZIO SCHENGEN (<http://www.esteri.it/visti>) CHE RISIEDONO IN ITALIA** dovranno inoltre allegare:
 - Visto di ingresso e permesso di soggiorno

Le domande di iscrizione non complete non saranno tenute in considerazione.

La Domanda di Iscrizione e i relativi allegati dovranno pervenire **entro e non oltre le scadenze indicate.**

Al termine della selezione sarà redatta una graduatoria definitiva degli idonei, cui sarà proposta, nel limite dei posti disponibili, l'iscrizione al Master.

Lo studente dovrà perfezionare la domanda di iscrizione mediante apposito modulo ("**Conferma di iscrizione**") rilasciato dalla Segreteria Master.

Si precisa inoltre che per confermare l'iscrizione:

- **GLI STUDENTI IN POSSESSO DI TITOLO DI STUDIO ITALIANO** dovranno consegnare in originale il certificato di laurea.
- **GLI STUDENTI IN POSSESSO DI TITOLO DI STUDIO ESTERO** dovranno consegnare in originale: il certificato di laurea, la dichiarazione di valore, il certificato con traduzione degli esami sostenuti
- **GLI STUDENTI STRANIERI PROVENIENTI DAI PAESI INDICATI NELLE NORME SUI VISTI E SULL'INGRESSO DEGLI STRANIERI IN ITALIA E NELLO SPAZIO SCHENGEN (<http://www.esteri.it/visti>) E CHE NON RISIEDONO IN ITALIA**, prima di perfezionare la domanda di iscrizione mediante apposito modulo ("**Conferma di iscrizione**"), dovranno consegnare alla Segreteria, entro i termini stabiliti, il visto di ingresso per motivi di studio di tipo D con ingressi multipli e il permesso di soggiorno.

Ulteriori informazioni sui documenti che devono essere prodotti dagli studenti stranieri sono reperibili sul sito: www.esteri.it/visti/home.asp

I dati raccolti da COREP saranno utilizzati ai sensi dell'Art. 13 del D. Lgs. 196/03.

8. COSTI

La quota d'iscrizione è di **4.000,00 Euro** (compresi gli oneri di gestione dovuti al Politecnico di Torino).

Per le domande di iscrizione pervenute **entro il 11 novembre 2011** è prevista una **riduzione del 10%** sulla quota di iscrizione.

Il Master potrà essere avviato a condizione che venga raggiunto il **numero minimo di 12 allievi** e siano confermati i contributi/sponsorizzazioni richiesti.

Il Corep concede numerose agevolazioni per il pagamento della quota di iscrizione (rateizzazioni, prestito ad honorem, finanziamenti).

Per ulteriori informazioni: http://www.formazione.corep.it/serv_agev/index.html

9. TITOLI RILASCIATI

Coloro che frequenteranno il percorso di formazione in aula (obbligatoriamente almeno i 2/3) e lo stage superando tutte le verifiche previste e raggiungendo i crediti prestabiliti, otterranno il titolo di **Master Universitario di II livello del Politecnico di Torino** in "Management, Marketing e Multimedialità per i Beni e le Attività Culturali".

Lo studente avrà diritto a ottenere il Diploma Universitario di Master, qualora non incorra nelle incompatibilità previste dal T.U. del 1933 sull'Istruzione Superiore, art. 142 (iscrizione ad altri corsi universitari, dottorati, etc).

Ai candidati che avranno partecipato al corso in qualità di "uditore", in quanto privi dei requisiti per l'iscrizione al Master Universitario, verrà rilasciato esclusivamente un **Attestato di frequenza**. Si specifica che la partecipazione al master in qualità di "uditore" non consente l'acquisizione di crediti formativi universitari.

10. PROGRAMMA DIDATTICO

INSEGNAMENTO	CREDITI	ORE
Evoluzione delle politiche di comunicazione e valorizzazione del patrimonio culturale: in Europa ed in Italia	8	24 (di cui 2 in modalità FAD)
Arte contemporanea e politiche di sviluppo urbano		15
Tutela del diritto d'autore, delle immagini e dei dati		15 (di cui 7 in modalità FAD)
Aspetti fiscali e contrattuali		15 (di cui 7 in modalità FAD)
Fattibilità finanziaria ed economica di progetti e piani: inquadramento generale	7	16
Fattibilità finanziaria ed economica di progetti e piani: il momento della gestione		36 (di cui 22 in modalità FAD)
Gestione di programmi e piani per la valorizzazione del territorio		24 (di cui 8 in modalità FAD)
Project Management: pianificazione strategica e programmazione	5	38 (di cui 8 in modalità FAD)
Analisi di bilancio e budget		12
Informatica per l'analisi dei dati: statistica di base	4	15

Informatica per l'analisi dei dati: conoscere i pubblici e segmentare i mercati		24 (di cui 11 in modalità FAD)
Marketing dei servizi e delle attività culturali		28
Elementi di Fundraising	6	27 (di cui 9 in modalità FAD)
Costruzione dei contenuti di un progetto di comunicazione culturale		30
Le istituzioni pubbliche per la programmazione e promozione culturale	6	24 (di cui 12 in modalità FAD)
Integrazione, interculturalità, pubblici di riferimento e profili deboli		12
ICT per la valorizzazione territoriale		30 (di cui 6 in modalità FAD)
Allestimenti multimediali e realtà virtuale	7	24
Comunicazione sul Web		25 (di cui 8 in modalità FAD)
Totale	43	434 (di cui 100 in modalità FAD)
Stage	17	425
TOTALE	60	1.500 (di cui 334 di formazione frontale + 100 FAD + 425 di stage + 641 di studio individuale)

11. AZIENDE ED ENTI

Si elencano di seguito alcune delle **aziende** e degli **enti** che hanno ospitato gli stage nelle passate edizioni del Master:

- A.C.T.I. (Associazione Culturale Teatro Indipendente)
- Arcidiocesi di Susa
- Arcidiocesi di Urbino
- Associazione Atitolo - Progetti per l'Arte Contemporanea
- Associazione Memoria della Benedicta
- Associazione Culturale Y.L.D.A.
- Casa Cavassa di Saluzzo
- Castello di Rivoli – Museo d'Arte Contemporanea
- Centro Conservazione e Restauro "La Venaria Reale"
- CERC (Centre d'Estudis i Recursos Culturals) di Barcellona
- Chintana Sviluppo e Finanza del Progetto S.r.l.
- Città di Torino (Settore Arti Visive)
- Codess Cultura
- Comune di Casale
- Comune di Chieri
- Deik di Savigliano
- Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici del Piemonte
- Ecomuseo Urbano
- Finpiemonte Back Office "Progetto la Venaria Reale"
- Filas s.p.a
- Fondazione 107
- Fondazione CRT
- Fondazione Fitzcarraldo
- GAI
- Invisible Studio
- Istituto Beni Culturali di Bologna
- Laboratorio Ecomusei
- Lachesi (Progetto Guarini)
- Galleria d'Arte Moderna di Torino

- Gruppo Archeologico Ambrosiano (GA.AM.)
- Museion di Bolzano
- Museo della Repubblica Partigiana di Montefiorino
- Museo Diffuso della Resistenza di Torino
- Museo Nazionale del Cinema
- Museo Storico di Montreal
- N4STUDIO per il progetto "Dialogart"
- Oikos Centro Studi
- Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori
- Parco di Pinocchio – Villa Garzoni
- Regione Piemonte
- Società Editrice Umberto Allemandi
- Torino Internazionale
- Torino Città Capitale Europea
- Zoculture di Catania.

12. PARTNER E SPONSOR

Sono in via di definizione le sponsorizzazioni, le collaborazioni e i contributi per la nuova edizione del Master.

Il Master è realizzato in **partnership** con la **Fondazione Fitzcarraldo**.

13. SINGOLI MODULI

Per ulteriori informazioni contattare la Segreteria, Tel. 011 197 424 01 e-mail: formazione@corep.it

INFORMAZIONI

Segreteria Master COREP

C.so Trento 13, 10129 Torino

Orario di ricevimento:

dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 16.30

CALL CENTER: +39 011 197 424 01

Info-mail: formazione@corep.it

PEC: corep.pec.amm@pec.it

Fax: +39 011 197 424 19